



## Grupo SACSA Navolato Solicita Gerente Administrativo

### Funciones a realizar:

Liderar y darle orden al área administrativa, controlar los flujos y costos.

### Requisitos:

- ✓ Escolaridad: Lic. en Contabilidad / Administración o afín
- ✓ Experiencia: 5 años en puesto similar

### Conocimientos:

- ✓ Paquetería Office
- ✓ Administración agrícola
- ✓ Control de inventarios
- ✓ Estrategias fiscales

### Competencias/habilidades

- ✓ Facilidad de palabra
- ✓ Manejo de personal
- ✓ Organizado
- ✓ Responsable
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Disponibilidad de horario

Interesados enviar CV al correo [reclutamiento@gruposacsa.com.mx](mailto:reclutamiento@gruposacsa.com.mx) con el asunto “**Gerente Administrativo**” o comunicarse al área de Persona y Cultura ext. 2255, 2234 o a nuestro Whatsapp 672 122 9499, 6721399444.